

CONFÉRENCE SUR LA GESTION DES DÉCHETS, LE DÉCLASSEMENT ET LA RESTAURATION DE L'ENVIRONNEMENT DANS LE SECTEUR NUCLÉAIRE AU CANADA

Lignes directrices concernant la préparation et la présentation de transparents

Instructions générales

- Les exposés verbaux durant la séance technique sont d'une durée de 25 minutes et sont organisés comme suit : introduction du conférencier (1 minute); exposé proprement dit (20 minutes) et période de questions et de réponses (4 minutes).
- Une minuterie électronique sera utilisée pour contrôler le temps alloué à chaque conférencier
- Veuillez vous exercer à donner votre présentation en projetant vos transparents, afin de vous assurer de ne pas dépasser le temps alloué.

Format et appellation du fichier de votre présentation

- Vous devez utiliser Microsoft PowerPoint ou Adobe Acrobat sur la plateforme PC. Votre présentation doit être sauvegardée dans l'un de ces formats pour éviter les problèmes au moment de la projection durant la conférence. Chaque ordinateur portable dans les salles de réunion utilisera le logiciel Windows XP et sera muni de la version 2007 de PowerPoint.
- Les utilisateurs de Mac devraient convertir et tester leurs présentations sur un PC avant d'arriver à la réunion. Pour éviter les mauvaises surprises, il est conseillé que les utilisateurs de Mac apportent leur propre ordinateur portable.
- Veuillez sauvegarder votre présentation en suivant la convention d'appellation suivante : Prénom_nomdefamille#.ppt (p. ex. Jean_Untel1.ppt).

Présentation des transparents

- Les conférenciers ne sont pas autorisés à transférer leurs transparents aux ordinateurs qui serviront à projeter les présentations dans les salles réservées aux séances.
- Veuillez remettre une copie de votre présentation sur une clé USB ou un CD au comptoir d'inscription A/V des conférenciers, bien à l'avance de l'heure et de la date de votre présentation, en respectant le calendrier suivant :

Présentations du lundi matin, 12 septembre

- Soumettre la présentation au plus tard à 18 h le dimanche 11 septembre

Présentations du lundi après-midi, 12 septembre

- Soumettre la présentation au plus tard à 8 h le lundi 12 septembre

Présentations du mardi matin, 13 septembre

- Soumettre la présentation au plus tard à 17 h, le lundi 12 septembre

Présentations du mardi après-midi, 13 septembre

- Soumettre la présentation au plus tard à 8 h, le mardi 13 septembre

Présentations du mercredi matin, 14 septembre

- Soumettre la présentation au plus tard à 17 h, le mardi 13 septembre

Présentations du mercredi après-midi, 14 septembre

- Soumettre la présentation au plus tard à 8 h, le mercredi 14 septembre

Autres renseignements importants

- **Équipement standard** : On trouvera dans chaque salle de séance, un écran et un projecteur de données, un microphone à pied, un microphone-boutonnière, un PC portable et un pointeur laser. Si vous avez besoin de matériel additionnel, veuillez en informer l'administratrice de la conférence au plus tard le 15 août 2011.
- **Nombre de transparents** : Il est recommandé que, dans le cas d'une présentation de 20 minutes, on ne projette pas plus de 13 à 15 transparents, c.-à-d. un transparent toutes les 90 secondes.
- **Polices à utiliser dans les jeux de transparents** : Utilisez des polices standard dans votre présentation, comme celles que l'on trouve dans la bibliothèque par défaut de Microsoft, par exemple Arial ou Times New Roman. On recommande une taille minimale de 24 points.
- **Hyperliens** : N'incluez pas des hyperliens vers des sites Internet dans votre présentation, car il n'y aura pas de connexion active à Internet dans la salle de séance.
- **Images, vidéos et animations** : Pour faire en sorte que les présentations demeurent aussi fidèles à l'original que possible, les images devraient être insérées à partir de PowerPoint au moyen de la commande « Insertion - Image » (c.-à-d. ne la traînez pas à partir d'autres applications). Vos fichiers de film ne fonctionneront pas s'ils n'ont pas été copiés à l'ordinateur portable servant à la projection des présentations. Par conséquent, veuillez vous assurer que vous disposez de copies des vidéos et des animations lorsque vous arrivez à la conférence.
- **Codecs vidéo** : Assurez-vous que les codecs utilisés pour les fichiers d'animation et vidéo comprimés sont des codecs génériques, et non pas des codecs rattachés spécifiquement au matériel informatique.
- **Présentations produites à l'aide d'un Mac** : Les vidéos qui font partie de présentations produites à l'aide d'un Mac ne pourront être exécutées automatiquement sur la plateforme PC. Il faudra convertir les fichiers du format .mov au format .avi ou bien créer un lien dans le jeu de transparents à un fichier .mov externe (auquel cas l'animation sera montrée dans une fenêtre QuickTime distincte, en dehors de la présentation en PowerPoint). Nous encourageons fortement les conférenciers à tester leurs présentations produites à l'aide d'un Mac sur un PC utilisant le système d'exploitation Windows XP avant de se rendre à la réunion.

Si vous avez des questions au sujet de la préparation ou de la présentation des jeux de transparents, veuillez communiquer avec l'administratrice de la conférence, Elizabeth Muckle-Jeffs : Elizabeth@theprofessionaledge.com